**財團法人船舶暨海洋產業研發中心**

**115年度高雄辦公室6樓裝修統包工程案**

**(案號:C114-0101)**

**服務建議書製作說明**

**中華民國114 年 月**

**「115年度高雄先鋒辦公室裝修統包工程案」**

服務建議書

第○冊共○冊

(投標廠商名稱)

民國○年○月○日

|  |  |
| --- | --- |
| 投標廠商印鑑 | 負責人印鑑 |
|  |  |

【本簽核頁請置於服務建議書封面內頁】

**服務建議書內容要求(依評選項目順序列舉)**

|  |  |
| --- | --- |
| 評選項目及子項 | 內容摘要 |
| 一、廠商資格、經驗與實績(15%) | |
| 1. 廠商合法室內裝修業登記證、公司規模、信譽、財務狀況。 2. 團隊專業能力、證照及分工 3. 過去類似案件的設計風格、施工品質、客戶滿意度等履約實績。 | 1. 有否參考本案建議之服務建議書之內容、格式或範例書寫。詳見服務建議書之目錄。 2. 詳請參閱服務建議書○頁。(或附件○至附件○) |
| 二、設計規劃與創意(對本案瞭解的程度) (25%) | |
| 1. 設計概念是否符合需求，是否具備創意與獨特性。 2. 空間規劃是否流暢、動線是否合理，收納機能規劃是否周全。 3. 整體設計風格是否一致，配色、材質搭配及氛圍營造是否成功。 | 詳請參閱服務建議書○頁。(或附件○至附件○) |
| 三、施工品質與管理計畫(22%) | |
| 1. 提出期程規劃、確保工程進度不延遲的管理計畫及監督施工品質管理。 2. 對重要工項（如水電、空調）是否有具體、詳細的施作計畫。 3. 建材與設備（如廠牌、規格）的選用是否合理，是否符合預期標準。 | 詳請參閱服務建議書○頁。 |
| 四、價格之完整性及合理性(30%) | |
| 1. 價格組成之合理性、正確性、完整性 2. 項目詳實清楚程度 | 詳請參閱服務建議書○頁。 |
| 五、創意與加值(2%) | |
| 創意與優於規範加值。 | 詳請參閱服務建議書○頁。 |
| 六、簡報及答詢(6%) |  |
| 1. 簡報內容是否具體詳實、表達是否流暢，是否能掌握設計核心。 2. 回答評選委員提問時是否專業且中肯，是否能有效回應問題。 |  |

備註：

1. 「服務建議書內容摘要暨頁次對照表」應置於服務建議書簽核頁之後。
2. 服務建議書及對照表之電子檔(可編輯)應存錄於光碟，且未設定限制內文標記複製等文件保護機制，以利工作小組彙整。
3. 服務建議書內容為A4直式橫書，文字大小14號字，標楷體，雙面印刷左側裝訂，設計圖說可為A3摺頁，本文總頁數以不超過100頁為原則，不含封面、目錄、扉頁等附件。
4. 服務建議書左側裝訂，彩色或黑白印刷不拘，但應能表現陳述內容。
5. 紙本服務建議書1式8冊，電子檔1份請附於服務建議書第1冊內。
6. 主要材料及設備使用廠牌、型號或規格說明表得檢附於服務建議書內。