

財團法人船舶暨海洋產業研發中心
科技研究發展專案計畫分包研究計畫
計 畫 書

一、綜合資料

申請編號：

項目代號	VA091010				
計畫名稱					
申請單位					
計畫主持人	姓 名		職 稱		
計畫時程	年 月 日 起 至 年 月 日 止				
研 究 計 畫 預 算					
預 算 分 配 (元)	研 究 費	人 事 費		旅 運 費	
		業 務 費		材 料 費	
		維 護 費			
	管 理 費				
	合計(含 5%營業稅)				
計畫申請單位 聯 絡 人		姓 名		職 稱	
		電 話		手 機	
		聯絡地址			
		E-Mail			
計畫主持人		(簽章)		日期：107 年 月 日	
備 註					

二、計畫摘要：（包括目標、現況及預期成果，請分項說明）

三、計畫之國內外有關本計畫之研究情況：

四、研究方法及進行步驟：

五、預期完成之工作項目及具體成果：

2.查核點(依查核點序號排列，查核事項須具體明確)

查核點 編號	預定 查核日期	查核事項	提交項目

註：

- (1).提交項目含期中報告、期末總結報告、圖檔、技術資料等，惟須含電子檔。
- (2).提交項目應明確，且依計畫時程提交本中心。

七、(一) 人力配置 類別欄內請分別填寫「主持人」、「協同主持人」、「研究人員」、「助理研究人員」等。

類 別	姓 名	在本研究計畫內擔任之詳細 具體工作性質、項目及範圍
主 持 人		

人事費：填寫說明：本表填主持人，協同主持人、研究人員及助理研究人員工作酬金。

姓名(或職稱人數)	每週 工作時數	在本計畫內 工作月數	月支酬金(元)	合計金額(元)
人事費合計				

註：分包研究計畫簽約時，須確定參與計畫人員名單

七、(二) 計畫主持人學經歷表

姓名	中文		電話	
	英文		傳真	
身分證字號			出生日期	年 月 日
服務單位			職稱	
通訊處				
Email				
專長			年資	年
學 歷	學校(大專以上)	起訖年月	學位	科系
經 歷	單位名稱	起訖年月	部門	職稱

七、(三) 計畫主持人近三年曾參與之研究計畫及發表之論文

姓 名				
參 與 計 畫	計畫名稱	起訖年月	單 位	主要任務
發 表 論 文	論文名稱		發表時間	刊物或會議名稱

八、預算分配明細表：

單位：新台幣元

項目名稱	用途及說明	金額	備註
一、人事費			
主持人	月支酬金*工作月數		
協同主持人	月支酬金*工作月數		
副研究人員	月支酬金*工作月數		
助理研究人員	月支酬金*工作月數		
小 計			
二、業務費			
文具紙張	辦公用文具、紙張、電腦磁片、光碟片等		
印刷	影印資料及印製研究報告		
郵電費	郵寄開會通知、報告、資料等		
消耗品	電腦之相關用品如碳粉匣、報表紙等，不含電腦週邊設備。		
小 計			
三、維護費	儀器維修		詳見表九
四、旅運費	往返甲方或為蒐集資料所需之旅費		
五、材料費	實驗用之耗材		詳見表十
六、管理費			
合 計			

註：與計畫性質無關之費用不可報支。

九、維護費說明表

項次	設備名稱	使用 年限	購置 年月	購置經費	計算公式	維護費	備註
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
	合 計						

註(1).請列出維護費之100%項目。

(2).自有設備以購入成本5%計算。

(3).在保固期間之設備請勿編列維護費。

(4).所列項目應為自有設備。

(5).請於備註欄註明此維護費與本計畫之關聯性。

(6).請檢附維護合約與分攤明細。

